



Integrovaná střední škola Moravská Třebová
Brněnská 1405/41, Předměstí, Moravská Třebová, PSČ 571 01

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

platnost 30. 8. 2024

účinnost 01. 09. 2024

ruší a nahrazuje: ze dne 31. 8. 2020

vydala: Mgr. Jana Pekáriková, ředitelka Domova mládeže

Úvod

Vnitřní řád Domova mládeže (dále jen VŘDM) navazuje na Školní řád Integrované střední školy Moravská Třebová a stanovuje další skutečnosti, které se týkají zejména:

- práv a povinností ubytovaných žáků a jejich zákonných zástupců,
- pravidel vzájemných vztahů se zaměstnanci,
- provozu a vnitřního režimu Domova mládeže (dále jen DM),
- bezpečnosti a ochrany zdraví – zacházení s majetkem,
- ukládání výchovných opatření,
- omlouvání žáků.

Pedagogičtí pracovníci DM (dále jen vychovatel) usilují o rozvoj všech složek osobnosti žáků a při organizování činností na DM přihlížejí k specifickým zvláštnostem, věku, zájmům a potřebám jednotlivých žáků.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců v DM

1.1 obecné vymezení práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

1.1.1 Práva žáků

- na ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb.,
- na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemůže být postihován,
- na zdvořilost ze strany zaměstnanců školy, respektování své osobnosti a svého soukromí, zachovávání mlčenlivosti o osobních údajích žáků, jejich zdravotním stavu a školních výsledcích,
- zakládat v rámci DM samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele DM s tím, že ředitel DM je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- v době povolené vycházky navštěvovat společenské, kulturní a sportovní akce mimo DM
- podle osobních zájmů a dispozic, úměrně ke studijním výsledkům se zúčastňovat zájmové činnosti a dalších aktivit pořádaných DM
- v souladu s režimem dne a pokyny vychovatele hospodárně využívat zařízení a vybavení DM, včetně schválených vlastních přístrojů a vybavení
- řešit narušování společného soužití v DM prostřednictvím vychovatele, případně noční služby.
- požádat o celodenní stravování
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,
- být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním,
- k řešení osobních problémů požádat o pomoc vychovatele, ředitele DM, třídního učitele nebo jiné pedagogické osoby, kterým důvěřuje.

1.1.2 Povinnosti žáků a základní pravidla chování v DM

- žák musí plnit pokyny vychovatele a jiných pověřených pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a VŘDM. Toto ustanovení se vztahuje i na akce pořádané DM mimo prostory DM. Musí se chovat ukázněně, dodržovat zásady mezilidských vztahů a bezpečnosti a ochrany zdraví,
- řídit se řády kluboven a specializovaných místností,
- být v DM vždy vhodně oblečen a upraven, dbát o čistotu a pořádek ve všech místnostech DM a na pozemcích DM. Odpad ukládá na určených místech, dodržuje daná pravidla pro třídění odpadu,
- dodržovat pravidla slušného chování, ke slušnému chování žáků patří zdravení všech pedagogických pracovníků, správních zaměstnanců a všech dospělých návštěvníků DM,

- respektovat práva druhých, být tolerantní a ohleduplný ke spolubydlícím a nezasahovat jim do soukromí a návštěvy na pokojích v osobním volnu provádět vždy se souhlasem ubytovaných na daném pokoji,
- žák nesmí svévolně opouštět budovu DM bez souhlasu vychovatele,
- umožnit a respektovat kontroly vychovatelů na pokojích a v osobních věcech,
- při ukončení pobytu předat vychovateli přidělený pokoj s uvedením do původního stavu
- neprodleně ohlásit vychovateli úraz, onemocnění či nevolnosti,
- neprodleně oznámit zaměstnancům DM jakékoliv porušení Vnitřního řádu Domova mládeže, jehož byl svědkem.

1.2 obecné vymezení práv a povinností zákonných zástupců žáků

- Zletilý i nezletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka a rodiče zletilého žáka mají právo na informace ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí výchovně vzdělávací činnosti na DM, včetně práva se k těmto skutečnostem vyjadřovat. S těmito vyjádřeními se mohou obracet na vychovatele nebo ředitele DM
- informovat DM o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat DM údaje uvedené v § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, zejména:
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení
 - zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo sociálně znevýhodněn
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka na DM v souladu s podmínkami VŘ DM
- odstranit, případně uhradit úmyslně způsobenou škodu na školním zařízení nebo škodu z nedbalosti,
- hlásit jakýkoli případ šikany nejbližšímu vychovateli,
- spolupracovat se DM při pobytu žáka v DM a ostatních aktivitách DM, které souvisejí s jeho vzděláváním, pomáhat řešit vzniklé problémy,
- zajistit, aby žák docházel řádně do DM,
- na vyzvání vychovatele nebo ředitele DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, které se týkají výchovy žáka,
- zákonní zástupci žáků a žáci jsou s podmínkami vnitřního řádu prokazatelně seznámeni na začátku školního roku nebo ke dni jejich přijetí v průběhu školního roku. Jmenný soupis žáků s datem seznámení je součástí matriky žáků, zákonní zástupci pak potvrzují tuto skutečnost prostřednictvím písemné návratky.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci DM

2.1 pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci v DM

- pravidla vzájemných vztahů vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky vůči žákům nebo pracovníkům DM jsou vždy považované za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

2.2 postup pro vyřizování podnětů žáků

- žáci mají právo obrátit se na vychovatele nebo ředitelku DM, pokud jsou přesvědčeni, že jsou jejich práva porušována ze strany jiných žáků, vychovatele nebo jiného zaměstnance DM

3. Provoz a vnitřní režim DM

3.1 provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

Provoz na Domově mládeže začíná: neděle od 18.30 hod a končí: pátek v 7.30 hod
Během teoretického a praktického vyučování je DM uzavřen v době od 7.30 hod do 13.30 hodin.

3.2 časové rozvržení provozu Domova mládeže

Ubytování žáci vstávají dle svého rozvrhu pro teoretické či praktické vyučování.

05:30 – 07:15 hod	budíček, ranní hygiena, snídaně
07:15 hod	opuštění DM na teoretické vyučování
06:00 – 16:00 hod	teoretické a praktické vyučování
13.30 – 17:45 hod	zájmová činnost, osobní volno, samostudium
17:45 – 18:30 hod	večeře
18:30 – 21:30 hod *	samostudium, osobní volno, příprava na večerku * návrat po večeři do 19.15 hod.
21:30 hod	večerka
Stanovená doba pro samostudium: po, út, čtv	20:00 - 21:00 hod.
stř	16:30 – 17:30 hod.

3.3 Denní režim

Televizní pořady, DVD, video mohou žáci sledovat jen se souhlasem vychovatele a to mimo studijní dobu s respektováním přípravy na večerku a dodržováním nočního klidu. Před nočním klidem musí být připraveny lůžkoviny, noční prádlo, dokončena osobní hygiena.

Po večeři je zhasnuté stropní světlo a není povoleno používat akustické elektrospotřebiče. Prodloužení osobní večerky z důvodu sledování televizního programu nebo samostudia povoluje vychovatel. Studium může být dle potřeby prodlouženo po domluvě s vychovatelem, ale až po využití předchozích možností. Žáci, kteří jsou již na vyučování připraveni, neruší ostatní.

3.4 Opuštění Domova mládeže

Hlavní vycházkový den je středa. Dle domluvy s vychovatelem je možné si vycházku přeložit na kterýkoliv jiný den.

1. ročníky	do 20. hodin
2. a 3. ročníky	do 21. hodin
4. ročníky	do 21. 30 hodin
zletilí žáci	do 21. 30 hodin

Tento rámcový režim bude upřesňován v týdenních plánech výchovných skupin nebo přímo vychovatelem podle aktuální situace.

Na denní vycházku má žák nárok bez žádosti o dovolení, nekoná-li se výchovná činnost s povinnou účastí. V době osobního volna jsou vycházky povoleny dle domluvy s vychovatelem.

3.5 Ubytování cizích osob

Domov mládeže umožňuje ubytování cizích osob, a to zejména o víkendech nebo o hlavních nebo vedlejších prázdninách, tedy v době, kdy na Domově mládeže nejsou současně ubytováni žáci školy.

V této souvislosti má žák povinnost zabezpečit přípravu a uvolnění ubytovacích prostor pro ubytovací akce doplňkové činnosti.

Při ubytování cizích osob o víkendech se postupuje podle následujících pravidel:

- Žáci si vyklidí své osobní věci a tyto uzamknou do horních skříní na pokoji.
- Stáhnou ložní prádlo a stejným způsobem uloží do uzamčených skříní

Úklid pokojů před ubytováním a po jeho skončení zajišťuje provozní pracovník školy.

3.6 vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy DM (v průběhu vyučování i mimo ně)

- návštěvy cizích osob na pokojích ubytovaných žáků nejsou přípustné. Cizí osobou se rozumí všichni kromě ubytovaných žáků, pedagogů školy a kontrolních pracovníků zřizovatele a České školní inspekce. Pro přijímání návštěv slouží klubovna DM. Výjimky povoluje vychovatel nebo ředitel domova mládeže. Žákům je zakázáno vpouštět cizí osoby do budovy školy.

3.7 podmínky pohybu žáků po budovách DM

- při odchodu z DM odevzdat klíč na vrátnici a zapsat do sešitu odchod (při příchodu do DM naopak – zapsat příchod a vyzvednou klíč od pokoje)
- na patrech DM se pohybovat pouze v domácí obuvi, přezouvat se a odkládat obuv do botníků. □ venkovní prostory v areálu DM mohou využívat po předchozím souhlasu vychovatele.

3.8 organizace výchovy a vzdělávání mimo budovu DM

Při dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností, vykonávají pedagogický dohled pracovníci pověřeni ředitelem DM.

Vedoucí akce v dostatečném předstihu poučí prokazatelným způsobem žáky o povinnosti dodržování VŘDM na těchto akcích, o další povinnosti dodržování bezpečnostních předpisů, zvláště stanovených pro tuto akci, protipožárních předpisů, pravidel silničního provozu atd.

- žáci mladší 18 let – musí mít pro pravidelnou činnost mimo DM písemný souhlas zákonných zástupců žáka, popř. vyjádření zájmové organizace (rizikové sporty)
- na akci DM může dohled vykonávající pracovník vyhlásit osobní volno (rozchod), o této skutečnosti jsou zákonní zástupci informováni na počátku školního roku, kteří tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

3.9 předávání žáků zákonným zástupcům

- v případě menší nevolnosti (zhoršení zdravotního stavu žáka) může žák opustit DM pouze v doprovodu zákonného zástupce žáka nebo na základě jeho prokazatelného souhlasu (např. formou SMS zprávy)
- v případě závažného zhoršení zdravotního stavu žáka pracovník školy zavolá rychlou záchrannou službu a současně informuje zákonného zástupce. Žák nesmí odejít ze školy sám.
- v ostatních případech může žák opustit DM pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žáka

3.10 úplata za ubytování na DM

- výši úplaty za ubytování v DM stanoví ředitel DM s přihlédnutím ke kategorizaci pokojů, vybavení DM a úrovni poskytovaných služeb
- sociálně znevýhodnění žáci mají možnost požádat o prominutí úplaty za ubytování. Žádost podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka řediteli DM a její součástí je doklad o sociální potřebnosti žadatele.
- žák má povinnost uhradit stanovenou výši úplaty za ubytování bezhotovostním způsobem vždy na daný kalendářní měsíc, nejpozději do 15. dne v následujícím kalendářním měsíci.
- každý ubytovaný žák je povinen si stravu navolit osobně nebo přes internet nejpozději do 14. hodiny předchozího dne

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 postup při informování o úrazu

- dojde-li k případnému úrazu žáka, poskytují první pomoc vychovatelé nebo pracovníci zajišťující mimoškolní aktivity. Vychovatel zapíše každý úraz či poranění do knihy úrazů a sepíše záznam o úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazu.

4.2 předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci v DM

- žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během pobytu na DM do styku.

- uložení prostředků první pomoci: vrátnice DM
- kontakty první pomoci:
rychlá záchranná služba 155, 112

4.3 obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- vychovatel DM je oprávněn žákům ukládat pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve vztahu k vykonávaným činnostem.
- v DM a na akcích organizovaných DM je zakázáno bez povolení vychovatele či pedagogického dozoru fotografovat a pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy.
- žák je povinen podrobit se orientační dechové zkoušce na alkohol nebo zkoušce na omamné látky
- žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde do styku. Onemocnění, úraz, výskyt infekční choroby nebo jiný důvod nepřítomnosti v DM ihned oznámit vychovateli. V případě, že žák jeví známky infekčního akutního onemocnění, je jeho další účast na DM nepřípustná. Zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost si žáka vyzvednout z DM okamžitě na základě požadavku DM.
- žák je povinen používat přidělené povlečení lůžkovin a dodržovat jejich výměnu 1x 14 dní
- v případě nevolnosti ve škole si vyžádat od vyučujícího omluvenku pro pobyt v DM v dopoledních hodinách. Při odjezdu z DM si odhlásí stravu.
- žák má právo na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jejich duševní a tělesný vývoj.
- žákům je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením apod. V případě požáru je žák povinen postupovat podle dokumentu „Požární poplachové směrnice“, který je umístěn na viditelném místě na chodbách.
- žákům jsou přísně zakázány jakékoliv projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.

4.4 pravidla přechodu mezi budovami DM □ S přihlédnutím k věku a rozumovým schopnostem žáků je přesun mezi budovami povolen bez účasti dozoru pedagogického pracovníka, avšak pouze po stanovených trasách. Při přesunech v rámci provozní doby DM je žákům zakázáno používat jízdní kola a motorová vozidla. Při všech přesunech se řídí pravidly silničního provozu Pravidla přesunu žáků tvoří přílohu č. 1 VŘ DM a jsou jeho nedílnou součástí.

4.5 zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, návykové látky) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů

- žákům je přísně zakázáno nošení, držení a distribuce návykových látek a jejich užívání v prostorách DM, ve venkovním areálu DM a také při jiných akcích v rámci výchovy mimo vyučování, dále přinášet do DM předměty a látky nebezpečného charakteru (střelné zbraně, látky chemické - traskaviny, žiraviny, jedy; biologické; radioaktivní apod.) nebo další věci ohrožující životy nebo zdraví.

Za návykovou látku se považuje alkohol, psychotropní látky, látky obsahující nikotin a ostatní látky způsobící ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho rozpoznávací schopnosti a sociální chování.

- vznikne-li podezření, že žák užil návykovou látku, včetně alkoholu, oznámí vychovatel toto podezření neprodleně vedoucímu vychovateli nebo řediteli DM. Žák bude vyzván k tomu, aby se podrobil orientačnímu testu na požití návykových látek. V případě odmítnutí se na žáka nahlíží, jako by návykovou látku požil.
- žák, který ohrožuje ostatní agresivním chováním, má u sebe předměty ohrožující zdraví a bezpečnost všech účastníků, zbraně nebo je pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek může být ihned v daný den vyloučen pobytu na DM
- přinášet do DM předměty a látky nebezpečného charakteru (střelné zbraně, látky chemické - třaskaviny, žíraviny, jedy; biologické; radioaktivní apod.) nebo další věci ohrožující životy nebo zdraví.

Vychovatel je oprávněn v takové situaci zajistit bezpečnost a ochranu ostatních účastníků pedagogického procesu odebráním takových předmětů a látek žákovi a jejich uložením, a to i za pomoci jiných kompetentních orgánů, např. Policie ČR, lékařské pohotovosti apod. Je-li nezletilý, jsou rodiče povinni si ho neprodleně z DM odvést.

4.6 podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola, ...)

- žákům je zakázáno přinášet do DM a na akce organizované DM větší finanční obnosy, drahé šperky, drahou elektroniku, jiné cenné věci a věci. V případě ztráty těchto věcí nebude žákům poskytnuta náhrada.
- finanční hotovost (nad 200,- Kč) ukládat u vychovatele, menší částky a cenné věci (notebook, tablet apod.) do uzamykatelných prostor na pokoji,
- vnesená elektrická zařízení (přenosný radiopřijímač, CD přehrávač, fén, holicí strojek, prodlužovací šňůra apod.) může žák používat po schválení revizním pracovníkem.

4.7 další povinnosti žáků v oblasti BOZ

V souvislosti s bezpečným pobytem v DM je dále přísně zakázáno:

- v neděli a příjezdových dnech je přísný zákaz návštěv mezi chlapci a děvčaty
- přijímat návštěvy na pokojích mezi chlapci a děvčaty bez souhlasu vychovatele
- přestěhovat se nebo přespávat bez souhlasu vychovatele na jiném pokoji
- zamykat se v pokoji, vyklánět se nebo pokřikovat z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a sedat v otevřených oknech
- rozšiřovat a propagovat pornografickou literaturu, sledovat pornografické filmy
- rozšiřovat literaturu s rasistickou tematikou a svým chováním podněcovat projevy rasismu a agresivity
- přechovávat různá zvířata
- bez vědomí vychovatele opustit Moravskou Třebovou
- nechat opuštěný nezamčený pokoj
- provozovat v DM podnikatelskou činnost, hrát a provozovat hazardní hry

- koupat se ve volné přírodě, bruslit na rybnících nebo vodních nádržích, jezdit ve svém volném čase v autě, na kole, kolečkových bruslích, skateboardech a v jiných dopravních prostředcích bez písemného souhlasu zástupců žáka

5. Podmínky zacházení s majetkem DM ze strany žáků

5.1 zákaz poškozování a ničení majetku

- žák je povinen šetrně zacházet s majetkem DM. Jedná se zejména o lavice, židle, další nábytek, žaluzie, šatní skříňky, malby v místnostech DM a veškerá další technická zařízení. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vychovateli.
- žákům je rovněž zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.
- udržovat pořádek na pokoji a společných prostorách i během dne a respektovat zákaz vylepování plakátů a nepřemísťovat inventář pokojů

5.2 náhrada škody

- pokud žák majetek DM poškodí úmyslně či svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí odstranění škody DM a žák poskytne DM plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.
- při svévolném poškození zařízení ostatních právních subjektů, které vznikne nepovolenou manipulací (rozebíráním strojů apod.) či záměrným poškozováním, je povinen žák škodu uhradit příslušnému právnímu subjektu.

5.3 oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit vychovateli, v případě větší hodnoty také Policii České republiky (z důvodu šetření pro pojišťovnu) a následně kontaktní osobě pro pojišťovnu (vychovatel). Žák je prostřednictvím zřizovatele DM pojištěn v rozsahu a za podmínek stanovených smlouvou mezi zřizovatelem DM a pojišťovnou. Věci, na které chce žák uplatňovat pojištění, musí mít zajištěny a ukládat na místě k tomu určeném.
- Nalezené cizí předměty nebo závady je třeba hlásit nebo odevzdat vychovateli

6. Podmínky ukládání výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou:

1/ **pochvaly nebo jiná ocenění** druh: pochvala ústní, pochvala písemná (vychovatele, vedoucího vychovatele), prodloužená vycházka, věcná odměna

2/ **kázeňská opatření**

a/ **Podmíněné vyloučení žáka z domova mládeže**

Kázeňské opatření může být uděleno za:

zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školského zařízení, za šikanu, kyberšikanu, fyzické napadení žáka, studenta, úmyslné napadení s následkem ublížení na zdraví, požívání a distribuci alkoholických nápojů a jiných OPL ve vnitřních a vnějších prostorách domova mládeže, příchod do domova mládeže pod vlivem alkoholu nebo návykových látek, opakované kouření v areálu domova mládeže a školy, neoprávněné pořizování foto nebo video záznamů bez souhlasu pedagogického pracovníka, závažné majetkové škody a krádeže a další přestupky, které následují po udělení důtky.

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem domova mládeže rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka z domova. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Dopustí-li se ubytovaný v průběhu této lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

b/ **Vyloučení žáka z domova mládeže**

Kázeňské opatření může být uděleno za:

zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školského zařízení, za šikanu, kyberšikanu, fyzické napadení žáka, studenta, úmyslné napadení s následkem ublížení na zdraví, opakované kouření, požívání alkoholu nebo OPL, opakované krádeže v domově mládeže.

O vyloučení rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců, ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školského zařízení dnem následující po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

Hrubá nekázeň žáka v průběhu školního roku může být důvodem k nepřijetí žáka k ubytování v příštím roce.

c/ **Další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka**

Výtka vychovatele skupiny (písemná nebo ústní forma)

- opatření může být uděleno za:
- porušení Vnitřního řádu DM nebo pokynů vychovatele, zejména:
- nepovolené pobývání na jiném poschodí v době studia a před večeří - nepořádek v osobních věcech, nedodržování zásad osobní hygieny, vyhýbání se podílu na úklidu
- nedovolené přemisťování nábytku, lepení plakátů, nálepek apod.
- porušení oznamovací povinnosti o:
 - studiu po večeři mimo pokoj,
 - poškození nebo závadě na majetku DM
 - odchodu na vycházku
 - odchodu a příchodu k lékaři

- porušení zásad přípravy na večerku nebo rušení nočního klidu
- pozdní návrat z vycházky
- porušení povinnosti odjet domů v době nemoci nebo návštěvy lékaře v místě bydliště
- nevhodné chování ve společných prostorách
- neomluvená neúčast na schůzce výchovné skupiny
- porušování pravidel ochrany zdraví a bezpečnosti
- netolerantní chování, narušování soukromí a klidu ubytovaných žáků, zejména v době studia a před večerkou (neoprávněná návštěva, hluk na chodbách, pobývání na poschodích po 21.30 hod aj.) - opakované způsobování škod na majetku DM z nedbalosti
- opakované nepřezutí se do domácí obuvi
- nepřipravenost pokoje k ubytovací akci nebo nesplnění povinnosti generálního úklidu
- porušení zákazu kouření před DM

Písemná výtka se prokazatelnou formou oznámí zákonnému zástupci nezletilého žáka, zletilému žákovi.

- Výtka vedoucího vychovatele (písemná nebo ústní forma) opatření může být uděleno za: závažnější nebo opakované porušení Vnitřního řádu DM nebo pokynů vychovatele, zejména:

- opakované hrubé přestupky
- drobné majetkové škody
- diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti ke spolužákům nebo pracovníkům školy, propagace a rozšiřování pornografie
- tělesné i duševní násilí, zneužívání nebo urážení žáků nebo pracovníků - nošení předmětů ohrožujících zdraví a bezpečnost všech účastníků výchovy na DM
- porušení zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek
- hrubé slovní nebo fyzické útoky vůči žákům nebo pracovníkům školy -
- odmítnutí na testování na alkohol nebo omamné látky

Písemná výtka se prokazatelnou formou oznámí zákonnému zástupci nezletilého žáka, zletilému žákovi.

Všechny přestupky eviduje příslušný vychovatel.

7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků na DM

7.1 Předem známá absence

- nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá předem vychovateli zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.

- předem oznámit vychovateli odjezd mimo DM v průběhu týdne a doložit jej písemným souhlasem zákonných zástupců nezletilých žáků – odjezdové knížky výjimečně dodatečně potvrdit telefonicky a SMS zprávou

7.2 Nenadálá absence - podmínky pro omlouvání žáků a pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti

- nemůže-li se žák zúčastnit ubytování z nepředvídatelných důvodů, je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák tuto skutečnost obratem oznámit vychovateli (telefon, zpráva SMS, mail, návštěva DM nebo zaslání písemného zdůvodnění nepřítomnosti). Žák je povinen po návratu na DM předložit vychovateli omluvenku s písemným zdůvodněním nepřítomnosti. Porušení bude považováno za běžný přestupek.

8. Další ustanovení

- vnitřní řád je zveřejněn na úřední tabuli ve vestibulu DM a současně je uložen u vedoucí vychovatelky. Výtah z vnitřního řádu je přístupný také dálkovým způsobem na adrese www.issmt.cz

Moravská Třebová dne 31. 8. 2024

Součástí tohoto Vnitřního řádu je příloha:

Provozní řád kuchyňky Domova mládeže

Mgr. Jana Pekáriková
ředitelka Domova mládeže



Provozní řád kuchyňky Domova mládeže (příloha Vnitřního řádu Domova mládeže)

Kuchyňka domova mládeže, budově A objektu Brněnská 1405/41, Moravská Třebová slouží pro přípravu nebo ohřev jídel pro ubytované žáky Domova mládeže.

Vybavení cvičné kuchyně:

Mikrovlnná trouba
Elektrický sporák
Toustovač
Varné konvice

BEZPEČNOSTNÍ POKYNY PRO POUŽÍVÁNÍ STROJŮ A ZAŘÍZENÍ

Mikrovlnná trouba

Identifikace nebezpečí: Výbuch, požár při zakázaných činnostech Zakázané činnosti:

Vkládat do trouby jakékoliv kovové nebo dřevěné předměty-nádoby

Vkládat nádoby s pevně uzavřeným víkem

Elektrický sporák

Identifikace nebezpečí: Popálení při manipulaci s nádobami, požár Opatření:

Používání OOPP – rukavice, při zapnutém spotřebiči nesmí být kuchyně ponechána bez dozoru.

Po ukončení činností vypnout všechny spotřebiče.

Povinnosti žáků:

1. Žáci přicházejí do kuchyně přezutí.
2. Žáci jsou seznámeni s návody na používání, obsluhu a údržbu elektrických spotřebičů a tyto zásady dodržují po celou dobu přípravy jídel. Návody musí být k dispozici u každého elektrického spotřebiče.
3. Během přípravy jídel dodržují čistotu a pořádek na pracovišti.
4. Dbají na bezpečnou manipulaci při zacházení s noži a jinými ostrými předměty
5. Elektrické spotřebiče zapínají pouze po souhlasu vychovatele.

6. Šetří elektrickým proudem a vodou.
7. Po ukončení činností uklidí kuchyňku s důrazem na:
 - umyté, utřené a uklizené nádobí,
 - uklizenou a umytou kuchyňskou linku,
 - prázdný a čistý dřez,
 - čistý sporák a spotřebiče
8. Každou závadu na vybavení kuchyňky hlásí vychovatelce.
9. Poranění či úraz žák hlásí ihned vychovatelce.

Každou návštěvu kuchyňky je nutné nahlásit vychovatelce na vrátnici.


Před odchodem z kuchyňky zkontrolují žáci vypnutí všech elektrických spotřebičů umístěných v kuchyňce. Překontrolují řádné uzavření vodovodních kohoutků, uzavření oken a vypnutí světel.

Odpovědnost - dodržováním této organizační směrnice a soustavnou kontrolou jsou pověřeny vychovatelky Domova mládeže.

Provozní řád je platný od 1. 9. 2024

Moravská Třebová dne 1. 9. 2024

Integrovaná střední škola
Moravská Třebová
Brněnská 1405/41, Předměstí
571 01 Moravská Třebová
(3)


Mgr. Jana Pekáriková
ředitelka Domova mládeže