



# ŠKOLNÍ ŘÁD

<b>Č. j.:</b>	<b>ISŠ/785/2024</b>
<b>Skartační znak:</b>	<b>S 10</b>
<b>Platnost:</b>	<b>31. 8. 2024</b>
<b>Účinnost:</b>	<b>1. 9. 2024</b>
<b>Ruší a nahrazuje:</b>	<b>Školní řád ze dne 31. 8. 2020</b>
<b>Zpracovala:</b>	<b>Mgr. Jana Pekáriková</b>
<b>Schválila:</b>	<b>Mgr. Jana Pekáriková</b>
<b>Předseda školské rady:</b>	<b>Mgr. Kateřina Koubek Flassigová</b>

**Školní řád byl schválen školskou radou dne 29. 8. 2024.**

**Obsah:**

**1) Klasifikační řád – nedílná součást Školního řádu**

**Příloha č. 1 Klasifikačního řádu – Pravidla klasifikace – Anglický jazyk**

**Pravidla klasifikace – Český jazyk a literatura**

**2) Pravidla přesunů žáků mezi objekty školy**

## Úvodní ustanovení

Školní řád vydává ředitelka Integrované střední školy Moravská Třebová v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s dalšími právními předpisy.

Školní řád upravuje:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
3. Provoz a vnitřní režim školy.
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
5. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
6. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků.
7. Podmínky ukládání výchovných opatření.
8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.

# **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců**

## **1.1. Obecné vymezení práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců**

Žák má právo:

- a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na školské služby poskytované školskými zařízeními,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv formy diskriminace,
- f) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- g) na svobodu náboženství, myšlení, projevu a názorů; za svoje názory, pokud neporušují zásady demokracie, nemůže být postihován,
- h) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
- i) na ochranu osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- j) na ochranu před tělesným a duševním násilím, nevhodným zacházením, urážením, ponižováním, zneužíváním, zanedbáváním, projevy šikany, rasismu, xenofobie, diskriminace a netolerance vůči odlišnosti,
- k) obrátit se v případě potřeby na výchovného poradce a školního metodika prevence nebo jiného pedagogického pracovníka, ke kterému má důvěru,
- l) na zdvořilost ze strany zaměstnanců školy a právo vyjádřit svůj názor, dodrží-li zásady slušného chování,
- m) zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit do nich a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- n) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají vzdělávání; vyjádření musí respektovat zásady slušného chování a musí jim být věnována pozornost,
- o) na oddechové činnosti a odpočinek,
- p) účastnit se zájmových kroužků organizovaných školou.

Zákonný zástupce má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, toto právo mají také osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost,
- b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají vzdělávání; vyjádření musí respektovat zásady slušného chování a musí jim být věnována pozornost,
- d) volit a být volen do školské rady.

Žák má povinnost:

- a) řádně a včas docházet do školy, být čistě a vhodně oblečen a upraven,
- b) po příchodu do školy se prezout, uložit venkovní obuv a svrchní oblečení do přidělené šatní skříňky a skříňku uzamknout,
- c) řádně se vzdělávat, aktivně se účastnit výuky a všech činností organizovaných školou,
- d) zodpovědně se připravovat na vyučování,
- e) seznámit se se školním řádem, řády odborných učeben a s předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti a dodržovat je,

- f) chovat se slušně a plnit pokyny pracovníků školy, které jsou v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem,
- g) dodržovat autorská práva, nevydávat cizí práce či texty vytvořené umělou inteligencí za vlastní,
- h) plnit svědomitě povinnosti žákovské služby,
- i) mít vhodné oblečení na výuku tělesné výchovy a praktického vyučování.

Zletilý žák má dále povinnost:

- a) neprodleně informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat ve stanovené lhůtě důvody své nepřítomnosti ve vyučování,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce má povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas,
- b) dokládat ve stanovené lhůtě důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- e) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

## **1.2. Docházka do školy**

- a) Žák dochází do školy dle stanoveného rozvrhu hodin, sleduje změny v rozvrhu v aplikaci Bakaláři a řídí se jimi.
- b) Do školy přichází nejméně 10 minut před začátkem vyučování.
- c) Vstup do školy je umožněn pouze za použití čipu, který žák obdrží v kanceláři školní jídelny po složení vratné zálohy.
- d) Žák může být ze závažných důvodů (zejména zdravotních) uvolněn zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- e) Uvolnění z vyučování tělesné výchovy povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti omlouvajícího, která musí být doložena posudkem registrujícího lékaře.

## **1.3. Základní pravidla chování žáka ve škole**

- a) V prostorách školy se žák řídí pokyny pedagogických pracovníků a jiných pověřených pracovníků, které byly vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- b) Žák se chová ukázněně, dodržuje zásady slušného chování, dobrých mezilidských vztahů a bezpečnosti a ochrany zdraví, udržuje pořádek a čistotu ve všech vnitřních prostorách i na pozemcích školy.
- c) Žák zdraví pracovníky školy a dospělé návštěvy školy pozdravem „dobrý den“, v učebnách zdraví povstáním; při práci s výpočetní technikou a písemných pracích nevstává.

- d) Ve škole je zakázáno pořizovat bez dovolení pracovníka školy jakýkoliv obrazový či zvukový záznam.
- e) Žák dodržuje zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušuje je při výuce a práci.
- f) Pokud žák svým chováním a jednáním narušuje práci pedagogického pracovníka, výchovu a vzdělávání ostatních žáků, bude upozorněn na nevhodné chování.
- g) Nebude-li žák respektovat upozornění, je pedagogický pracovník oprávněn vykázat žáka ze třídy, odborné učebny nebo dílny; o vykázání provede vyučující zápis do třídní knihy.
- h) Vykázaný žák je povinen setrvat po určenou část vyučovací hodiny na stanoveném místě a nesmí vykonávat žádné činnosti, které by mohly ohrozit jeho zdraví a zdraví ostatních žáků; opuštění stanoveného prostoru je považováno za další porušení pravidel školního řádu.
- i) O přestávkách se žák pohybuje po škole bezpečným způsobem; je zakázáno opouštět o přestávce budovu školy.
- j) Žák nesmí svévolně opouštět školní budovu během dopoledního i odpoledního vyučování; školu smí opustit po dobu přestávky na oběd nebo ve volné vyučovací hodině.
- k) Žák dodržuje pravidla pro třídění odpadu a odkládá odpad na určená místa.
- l) Žákovi je zakázáno používat elektrické zásuvky v budově školy a vlastní elektrická zařízení.
- m) V případě problémů nebo úrazu kontaktuje žák pedagogického pracovníka pověřeného dohledem; rozpis dohledů je umístěn na nástěnce u vchodu do školy.

#### **1.4. Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb**

- a) Na vyučování se žák připravuje řádně a včas, zadané úkoly vypracovává ve stanovených termínech, nosí učebnice, učební pomůcky podle požadavků jednotlivých předmětů, které si připraví před zahájením výuky, a omluvný list.
- b) Není-li žák řádně připraven, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny; dodatečné omlouvání v průběhu hodiny nemusí být vyučujícím akceptováno.
- c) Používání notebooku a dalších elektronických zařízení je umožněno pouze se souhlasem vyučujícího nebo na základě doporučení školského poradenského zařízení; případné použití nabíječky ve výše uvedených případech je umožněno pouze s platnou revizní zprávou a takovým způsobem, aby nedošlo k úrazu či poškození majetku.

#### **1.5. Účast na akcích pořádaných školou**

- a) Součástí výuky jsou v souladu se školním vzdělávacím programem sportovní kurzy (lyžařský, sportovně turistický, vodácký), adaptační kurz, třídní exkurze, odborné exkurze, návštěvy kulturních a jiných představení, žákovské soutěže, přehlídky, zahraniční zájezdy a další akce organizované školou či jinými institucemi v rámci vyučování. Účast na třídních a odborných exkurzích je pro žáky povinná.
- b) Na akcích pořádaných školou mohou být ustanoveny školní řádu uzpůsobena konkrétní akce a podmínkám.
- c) Pracovník, který vykonává dohled na akci pořádané školou, může vyhlásit osobní volno (rozchod); souhlas s touto skutečností potvrzují zákonní zástupci svým podpisem na počátku školního roku.

## **1.6. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**

- a) O výsledcích ústních zkoušek je žák informován neprodleně, o výsledcích písemných prací a testů nejpozději do 14 dnů ode dne jejich vypracování.
- b) Výsledky – známky zapisuje vyučující do elektronické žákovské knížky systému Bakaláři bez zbytečného odkladu.
- c) Vyučující je povinen opravené písemné práce a testy poskytnout žákům k nahlédnutí a v případě žádosti i k nahlédnutí zákonným zástupcům.
- d) Třídní učitel prokazatelným způsobem informuje zákonného zástupce žáka, popř. osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek, případně osobním jednáním se zápisem, dopisem – v závažných případech, kdy je obava, že žák za uvedené pololetí z jednoho či více předmětů bude klasifikován nedostatečně a rodiče se neúčastnili třídních schůzek; stejný postup platí i v případě, že se žák výrazně prospěchově zhoršil proti předchozí klasifikaci.
- e) Rozpis třídních schůzek je uveden na webových stránkách školy a v omluvném listu žáka.
- f) Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na jednáních pedagogické rady.

## **1.7. Oznamování skutečností**

Škole nebo školskému zařízení je nezbytné oznámit údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích:

- a) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu nebo bydliště, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, rodné číslo, popř. datum narození,
- b) údaje o znevýhodnění žáka, o mimořádném nadání či o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi, případně jiné informace, o kterých se zákonný zástupce žáka nebo žák domnívá, že by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání nebo bezpečnost,
- c) závěry vyšetření uvedené v doporučení školského poradenského zařízení.

## **1.8. Podmínky e-mailové komunikace a distanční výuky**

- a) Komunikace mezi žákem a školou probíhá elektronicky, zásadně prostřednictvím školou přidělené e-mailové adresy v doméně issmt.cz a prostřednictvím systému Bakaláři – Komens. Výjimky řeší na požádání ředitelka školy.

## **1.9. Průběh a ukončování vzdělávání**

- a) Žákem střední školy se uchazeč stává prvním dnem školního roku nebo dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- b) Žákovi se na základě písemné žádosti umožňuje v průběhu středního vzdělávání přestup do jiné střední školy, změna oboru, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání; součástí žádosti zákonného zástupce musí být souhlas žáka.
- c) Žák může zanechat studia na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy; součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
- d) Po úspěšném ukončení vzdělávání v posledním ročníku (uzavření klasifikace) navštěvuje žák školu jen v termínech stanovených pro vykonání jednotlivých částí maturitní zkoušky u oborů středního vzdělávání ukončených maturitní zkouškou a závěrečné zkoušky u oborů středního vzdělávání ukončených závěrečnou zkouškou.

- e) V době nepřítomnosti ve škole nemá žák nárok na poskytnutí školního stravování s výjimkou situace, kdy je žák ubytovaný na domově mládeže nebo dochází do školy na vzdělávací aktivity organizované školou.
- f) Žákovi náleží (v termínu stanoveném ředitelkou školy):
  - 4 vyučovací dny volna před zahájením ústní závěrečné zkoušky, popřípadě praktické zkoušky,
  - 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání ústní maturitní zkoušky.
- g) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, ve kterém úspěšně vykonal závěrečnou/maturitní zkoušku.
  - nevykonal-li žák závěrečnou zkoušku v řádném termínu/jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. 6. roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit,
  - jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznaná nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušky vykonal neúspěšně.

#### **1.10. Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka**

- a) Ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáka, má žák i zákonný zástupce právo se vyjádřit.
- b) S vyjádřeními se žáci mohou obracet na učitele konkrétního předmětu, třídního učitele, učitele odborného výcviku, vedoucí učitelku praktického vyučování, výchovného poradce, školního metodika prevence, zástupce ředitelky školy, ředitelku školy.
- c) K projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka může zákonný zástupce využít třídní schůzky; termín třídních schůzek je oznámen na počátku školního roku.
- d) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni, na vyzvání ředitelky školy, dostavit se do školy k osobnímu jednání.

#### **1.11. Podmínky stanovení a výběru úplaty**

- a) Střední vzdělávání je poskytováno bezplatně.
- b) Žákům z odlišného sociokulturního prostředí nebo jiných životních podmínek je umožněno bezplatné poskytnutí učebnic pro daný školní rok; žádost podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ředitelce školy prostřednictvím třídního učitele.
- c) Žákům jsou půjčovány učebnice v souladu s opatřením ředitelky školy.

## **2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

### **2.1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- a) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci ve škole, žáky a zákonnými zástupci žáků respektují základní společenská pravidla slušného chování a vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- b) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a zasahování do soukromí zaměstnanců se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.



## **2.2. Konzultace s pedagogickými pracovníky**

- a) Záležitosti týkající se výchovy a vzdělávání žáka je možné konzultovat kdykoli po předchozí domluvě s vyučujícím, třídním učitelem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence nebo vedením školy.
- b) Žák se může obracet na vyučujícího s žádostí o vysvětlení a doplnění informací, pokud učební látce či pokynu nerozumí nebo si může dohodnout konzultaci mimo vyučování, pokud učivo nepochopil.

## **2.3. Postup při vyřizování podnětů žáků**

- a) Pokud je žák přesvědčen, že jsou jeho práva porušována ze strany jiných žáků, vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy, může se obrátit na kteréhokoliv pedagoga, k němuž má důvěru, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, zástupce ředitelky a ředitelku s podnětem, námitkou, stížností.
- b) O postupu řešení bude žák informován.

## **3. Provoz a vnitřní režim školy**

### **3.1. Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování**

- vzdělávání ve škole se člení na teoretické vyučování a praktické vyučování.

#### **Teoretické vyučování**

- a) Probíhá dle stanoveného rozvrhu, který je po schválení ředitelkou školy zveřejněn a nelze jej svévolně měnit. Stálé rozvrhové schéma jednotlivých tříd v daném školním roce i aktuální změny v rozvrhu jsou dostupné v aplikaci Bakaláři.
- b) Začátek teoretického vyučování je v 8:00 hodin, přičemž s ohledem na organizaci vzdělávacího procesu může být od 7:00; denně může být rozvrženo maximálně 9 vyučovacích hodin a pravidelné vyučování tak končí nejpozději v 15:55 hodin.
- c) Škola je otevřena od 7:00 do 16:00.
- d) V době od 7:00 do 7:45 zajišťuje dohled nad žáky pracovník úklidu, v ostatní době určený pedagogický pracovník dle stanoveného rozpisu dohledů.
- e) Každá třída má přidělenou svou kmenovou učebnu, o kterou pečuje. Případné závady žáci neprodleně hlásí třídnímu učiteli.
- f) Třídní učitel stanoví a zapíše do třídní knihy tzv. žákovskou službu, která zodpovídá a dohlíží na pořádek a čistotu ve třídě v průběhu dne a při odchodu žáků z učebny (příprava tabule před vyučováním, zavřená okna, zvednuté židle, zhasnutá světla), hlásí nepřítomnost žáků na začátku vyučovací hodiny, hlásí nepřítomnost vyučujícího, připravuje pomůcky dle pokynů vyučujícího, hlásí závady v učebně; služba opouští třídu poslední.
- g) Neplnění povinností žákovské služby je považováno za přestupek proti školnímu řádu.

#### **Praktické vyučování**

- zahrnuje odborný výcvik pro žáky učebních oborů a praxi pro žáky studijních oborů.

#### **a) Odborný výcvik**

- Zahájení odborného výcviku pro I. ročníky je nejdříve v 7:00, pro vyšší ročníky nejdříve v 6:00 (v odůvodněných případech).

- S ohledem na dojíždění žáků nebo provozní podmínky může učitel odborného výcviku po vzájemném projednání s žáky, zákonnými zástupci žáků a vedením školy nástup své skupiny upravit; tato změna však nesmí ohrozit plnění výukových cílů předmětu.
- U 2. a 3. ročníku je možné organizovat odborný výcvik i v odpoledních hodinách.
- Rozvrh vyučování, včetně přestávek na jídlo a odpočinek, je na každý rok stanoven Plánem výchovně vzdělávací práce.
- Objekty pro výuku jsou otevřeny 15 minut před zahájením vyučování dle platného rozvrhu.
- Nejpozději do 15 minut po ukončení vyučování musí žáci opustit daný objekt.
- Dohled je zajišťován pedagogickým pracovníkem podle předem stanoveného rozpisu.
- Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut.

b) Praxe - zahrnuje učební praxi a odbornou praxi.

- Učební praxi žáci vykonávají převážně v odborných učebnách školy nebo na smluvních pracovištích; vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Odbornou praxi žáci vykonávají na smluvně určených pracovištích pod vedením instruktora odborné praxe; odborná praxe zahrnuje rovněž souvislou praxi v délce 2 – 4 týdnů; vyučovací hodina trvá 60 minut a délka vyučovacího dne je maximálně 6 hodin.

### 3.2. Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek

Číslo hodiny	Začátek	Konec	Délka přestávky
1.	8:00	8:45	10 minut
2.	8:55	9:40	15 minut
3.	9:55	10:40	10 minut
4.	10:50	11:35	15 minut
5.	11:50	12:35	5 minut
6.	12:40	13:25	5 minut
7.	13:30	14:15	5 minut
8.	14:20	15:05	5 minut
9.	15:10	15:55	Konec vyučování

- Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním.
- Z vážných důvodů lze po předchozím projednání a odsouhlasení ředitelkou školy nebo zástupcem ředitelky školy upravit začátek i konec vyučovací hodiny v průběhu dne; tuto úpravu zaznamená vyučující do třídní knihy.

### 3.3. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy

- a) Vstup do budov školy je umožněn pouze po řádném ohlášení na sekretariátu školy prostřednictvím zvonku u hlavního vchodu.
- b) Návštěvy cizích osob ve vyučování jsou nepřipustné; cizí osobou se rozumí všichni kromě vyučovaných žáků, zaměstnanců školy, kontrolních pracovníků zřizovatele a České školní inspekce.
- c) Žákům je zakázáno vpouštět cizí osoby do budovy školy.
- d) Výjimky povoluje ředitelka školy.

### **3.4. Podmínky pohybu po budovách školy**

- a) V prostorách školy se žáci pohybují pouze po přezutí; bez přezutí není vstup do tříd, učeben a pohyb po chodbách povolen.
- b) Na přezouvání nelze používat sportovní obuv.
- c) Ve výjimečných případech (zapomenutí přezůvek nebo klíče od skříňky) si lze, po dohodě s učitelem konajícím dohled, obuv ponechat.
- d) Opakované porušení tohoto ustanovení může být důvodem udělení kázeňského opatření.
- e) Po zvonění na vyučovací hodinu žáci setrvávají ve třídě na svých místech a vyčkávají příchod vyučujícího; nedostaví-li se do 5 minut po zvonění, oznámí tuto skutečnost žáci zástupci ředitelky, v případě jeho nepřítomnosti na sekretariát školy.
- f) Do tělocvičny, posilovny a odborných učeben vstupují žáci pouze za přítomnosti pověřeného učitele a řídí se provozním řádem.
- g) Žákům není dovoleno zdržovat se v budově tělocvičny, pokud nejsou pod dohledem učitele.
- h) Ve škole se žáci pohybují bezpečným způsobem.

### **3.5. Organizace vzdělávání mimo budovu školy**

- a) Při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností pořádaných školou vykonávají pedagogický dohled pracovníci pověřeni ředitelkou školy; jeden z nich je určen jako garant akce.
- b) Garant akce postupuje v souladu s Pravidly pro zajišťování akcí mimo školu, v dostatečném předstihu a prokazatelným způsobem poučí žáky o povinnosti dodržovat školní řád i na akci konané mimo budovu školy a poučí žáky o povinnosti dodržovat bezpečnostní předpisy zvláště stanovené pro konkrétní akci, protipožární předpisy a pravidla silničního provozu a provozní řády účelových zařízení.
- c) Při exkurzi do kulturních a jiných zařízení dodržují žáci pokyny pracovníků těchto zařízení.
- d) V případě kurzů (lyžařský, vodácký, sportovně turistický) dodržují žáci také pokyny pracovníků horské služby a pracovníků dalších relevantních institucí, informačních tabulí a značek.
- e) Dohledy nad žáky jsou určeny tak, aby na každých nejvýše 25 žáků dohlížel jeden vyučující s výjimkou sportovních akcí, které se řídí zvláštními předpisy; dohled začíná 15 minut před zahájením akce a končí jejím ukončením, není-li stanoveno jinak.
- f) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí, pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a jejichž zdravotní stav neohrožuje ostatní účastníky; nezletilý žák předloží písemný souhlas zákonného zástupce.

### **3.6. Předávání žáků zákonným zástupcům**

- a) V případě náhlé nevolnosti, onemocnění nebo úrazu žáka informuje vyučující třídního učitele, se kterým dohodne další postup; žák v takovém případě může školu opustit pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo ve výjimečných případech na základě jeho prokazatelného souhlasu (např. formou SMS zprávy).
- b) V případě akutního ohrožení zdraví nebo života žáka, poskytne vyučující první pomoc, případně přivolá rychlou záchrannou službu a neprodleně informuje zákonného zástupce žáka a sekretariát ředitelky školy.

### 3.7. Výkon dohledu

- a) Dohled na chodbách vykonávají vyučující dle stanoveného rozpisu dohledů.
- b) Rozpisy dohledů jsou vyvěšeny v přízemí budov školy na informačních nástěnkách.
- c) Dohled začíná v 7.45 hod, tj. 15 minut před zahájením vyučování.
- d) Učitel vykonávající dohled o přestávkách kontroluje pořádek ve škole a chování žáků na chodbách, a to i v době přestávky na oběd.
- e) Učitel vykonávající dohled v průběhu dne rovněž kontroluje zápisy nemocných v sešitě ubytovaných žáků, popřípadě nemocné žáky na domově mládeže.
- f) Určení místností pro dohled nad žáky před zahájením vyučování a ve volných hodinách upravuje Plán výchovně vzdělávací práce na příslušný školní rok.
- g) Při pohybu skupiny žáků po veřejných komunikacích zajistí pedagogický dohled dodržování pravidel silničního provozu.

## 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 4.1. Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole

- a) Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během vyučování do styku.
- b) Prostředky první pomoci jsou uloženy v lékárníčkách, které jsou umístěny v budovách školy:

ul. Brněnská 1405/41	sborovna - budova E
ul. 9. května 5	sborovna - budova F
tělocvična	sklad TV
dílny ul. J. K. Tyla	odborná učebna zedníků, klempířů, kancelář
Fabrika Svitavy	kancelář učitele odborného výcviku
- c) Tel. čísla první pomoci: 155, 112.

### 4.2. Postup při informování o úrazu

- a) O každém úrazu žák neprodleně informuje vyučujícího nebo třídního učitele, který úraz zapíše do knihy úrazů a sepíše záznam o úrazu (záznam sepíše v případě nepřítomnosti žáka ve škole v délce 2 dny po sobě jdoucí a v případě smrtelného úrazu).
- b) Příslušný pedagogický pracovník má povinnost úraz (dle závažnosti) oznámit zákonnému zástupci nezletilého žáka a informovat sekretariát školy.

### 4.3. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- a) Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečného chování a se základními dokumenty školy; o seznámení provede třídní učitel zápis do třídní knihy a žáci podepíší záznam o seznámení.
- b) Proškolení BOZP a PO provede v prvních ročnících bezpečnostní technik, ve vyšších ročnících učitelé odborného výcviku; žáci svým podpisem stvrdí, že s poučením byli seznámeni a porozuměli mu.
- c) Škola je oprávněna dávat žákům pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve vztahu k vykonávaným činnostem.

- d) Žákům je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením apod. Porušením zákazu nese žák (zákonný zástupce) plnou odpovědnost za úrazy, poškození majetku apod.
- e) Během vyučování žák smí používat výhradně pomůcky určené vyučujícím a nesmí provádět jakékoliv činnosti, které nesouvisejí s výukou.
- f) Během vyučovací hodiny žák nesmí jíst ani pít, nestanoví-li příslušný vyučující v odůvodněných případech jinak.
- g) Žákům je zakázáno sedat na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken; manipulace s okny a žaluziemi je povolena jen pod dohledem učitele.

#### **4.4. Pravidla přechodu mezi budovami**

- a) Přesun žáků mezi budovami je vzhledem k jejich věku a rozumovým schopnostem povolen bez účasti a dohledu pedagogického pracovníka, avšak po stanovených trasách.
- b) Pravidla přesunu žáků mezi budovami tvoří přílohu č. 2 školní řádu, která je jeho nedílnou součástí.
- c) Při přesunech žáků mezi budovami je žákům zakázáno používat jízdní kola a motorová vozidla.

#### **4.5. Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, dílnách apod.**

- a) Podmínky bezpečnosti při činnostech ve specializovaných učebnách jsou upraveny provozními řády příslušných učeben.
- b) Žáci vykonávají odborný výcvik v prostorách a na strojním zařízení, které neohrožuje jejich zdraví a splňuje příslušné normy, mají vždy k dispozici vyčleněné a vybavené sociální zařízení.
- c) Žákům musí být umožněn v době odborného výcviku dostatečný pitný režim.
- d) Výuka předmětu odborný výcvik probíhá pod přímým dohledem učitele odborného výcviku nebo pod dohledem instruktora odborného výcviku na smluvně určených pracovištích; činnost instruktora řídí a kontroluje učitel odborného vyučování.
- e) Počet žáků ve skupinách odborného výcviku stanoví vedoucí učitelka praktického vyučování tak, aby počet žáků v daném vyučovacím dni nepřesáhl maximální počet žáků ve skupině učebního oboru povolený v platném nařízení vlády.
- f) Žáci jsou při praktickém vyučování vždy převlečeni do pracovního oděvu, používají pracovní obuv a jsou vybaveni dalšími ochrannými pracovními pomůckami předepsanými pro jednotlivé obory.
- g) Na rizikových pracovištích a při činnostech ohrožujících zdraví, i když náplň je v souladu s plněním školního vzdělávacího programu, nesmí vykonávat odborný výcvik žáci, u kterých by mohlo dojít ke zhoršení současného zdravotního stavu či ohrožení zdraví (např. těhotenství, různé formy alergie apod.).

#### **4.6. Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech a činnostech konaných mimo školu**

- a) Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově jsou uvedeny v provozním řádu tělocvičny a vyučující s nimi prokazatelně seznámí žáky v první vyučovacím hodině nového školního roku a provede o tom zápis do třídní knihy.
- b) Podmínky bezpečnosti na sportovních kurzech (vodácký, lyžařský, sportovně-turistický) a činnostech konaných mimo školu jsou uvedeny v organizačních pokynech příslušné

akce a žáci jsou s nimi prokazatelně seznámeni před zahájením vyučování příslušného školního roku a před zahájením konkrétní akce, vyučující o tom provede zápis do třídní knihy.

#### **4.7. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

- a) Zaměstnanci školy jsou povinni při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi školy vytvářet podmínky pro zdravý vývoj žáků a předcházet projevům nevhodného chování ve škole.
- b) Školní metodik prevence spolupracuje s rodiči a kompetentními institucemi v oblasti prevence a sociálně právní ochrany dětí a mládeže, sleduje a vyhodnocuje vnitřní klima školy a navrhuje preventivní opatření.

#### **4.8. Prevence šíření infekčních onemocnění**

- a) Žáci školy, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat platné postupy a pravidla zabráňující šíření infekčních onemocnění. S jejich zněním budou žáci a zaměstnanci školy pravidelně seznamováni. Zákonní zástupci budou informováni prostřednictvím webu školy.

#### **4.9. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, nože, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a drog (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)**

- a) Žákům je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek - alkoholu, cigaret (včetně elektronických), psychotropních látek a ostatních látek ovlivňujících psychiku člověka a jeho rozpoznávací schopnosti a sociální chování v prostorách školních budov, ve venkovním areálu školy a také při akcích v rámci vyučování.
- b) Žákům je přísně zakázáno přinášet do školy a na akce pořádané školou předměty a látky nebezpečného charakteru (nože, stělné zbraně, chemické látky – traskaviny, žíraviny, jedy, biologické, radioaktivní aj.) nebo další věci, které ohrožují životy a zdraví.
- c) Žák, který ohrožuje ostatní agresivním chováním, má u sebe předměty/zbraně ohrožující zdraví a bezpečnost nebo je pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, může být ihned v daný den vyloučen z výuky; jedná-li se o nezletilého žáka, mají rodiče povinnost si ho neprodleně odvést ze školy (pokud se tak nestane, bude škola postupovat podle bodu d)).
- d) Škola je oprávněná zajistit bezpečnost a ochranu ostatních účastníků pedagogického procesu odebráním takových předmětů a látek žákovi a jejich uložením, a to i za pomoci jiných kompetentních orgánů (např. Policie ČR, lékařská pohotovost); přestupek bude řešen jako závažné porušení školního řádu.

#### **4.10. Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola apod.)**

- a) Za věci, které si žák přinese do školy a přímo nesouvisejí s výukou, si žák zodpovídá sám, škola za ně nenese odpovědnost a při ztrátě těchto věcí nebude žákům poskytnuta náhrada škody.
- b) V případě neoprávněné manipulace s těmito předměty má vyučující právo dotyčný předmět zadržet do konce vyučovací hodiny (týká se to i tzv. chytrých hodinek a další nositelné elektroniky).

- c) Mobilní telefon musí mít žák v průběhu vyučovací hodiny vypnutý a uložený v tašce/batohu, stejně jako další elektronická zařízení (sluchátka, powerbanky atd.).
  - v situaci způsobené zhoršeným zdravotním stavem nebo vážnými rodinnými důvody, požádá vyučujícího o výjimku,
  - využití mobilního telefonu je povoleno při aktivitě související s výukou pouze na základě pokynu/souhlasu vyučujícího; toto ustanovení se vztahuje i na ostatní elektronická zařízení.
- d) Šatny tělesné výchovy (šatna TV – chlapci, šatna TV – dívky) jsou určeny pouze pro ukládání nezbytného ošacení a obuvi při převlečení do tělocvičného úboru.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

### **5.1. Zákaz poškozování a ničení majetku**

- a) Žák je povinen zacházet s majetkem školy tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení, zejména se jedná o školní lavice a židle a další nábytek, žaluzie, učební pomůcky, laboratorní zařízení, šatní skříňky, výmalby v místnostech školy a veškerá technická zařízení.
- b) V případě k poškození nebo zničení majetku školy (úmyslné či neúmyslné), je žák povinen toto poškození okamžitě nahlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny nebo dohled vykonávajícímu učiteli, poškození školního majetku v kmenové učebně oznámí také třídnímu učiteli.
- c) V prostorách školy umístěná zařízení, vlastněná a obhospodařovaná třetími stranami (kopírovací stroj, nápojové automaty, automat s potravinami) může žák využívat způsobem pro tato zařízení určeným.
- d) Žákovi je zakázána jakákoliv manipulace s technickým zařízením učeben – dataprojektory, reproduktory, interaktivní tabule, atd. včetně termostatických hlavice radiátorů.
- e) Žákovi je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.

### **5.2. Podmínky nakládání s učebnicemi a knihami ze školní knihovny, možnost školy požadovat náhradu škody či smluvní pokutu (je-li sjednáno) za poškození bezplatně poskytovaných učebnic**

- a) Se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami a knihami ze školní knihovny žák zachází šetrně a chrání je před poškozením a je povinen je vrátit ve stanoveném termínu.
- b) V případě jejich poškození, zničení nebo ztráty žák uhradí způsobenou škodu v plném rozsahu.

### **5.3. Náhrada škody**

- a) Za škodu způsobenou úmyslně či z nedbalostí na majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob plně odpovídá zletilý žák, v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce.
- b) Odstranění škody zajistí žák, v případě nezletilého žáka zákonný zástupce na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem školy, případně může dojít k dohodě o jiném způsobu náhrady.

- c) V případě, že v dohodnuté době nedojde k odstranění škody, škola zajistí odstranění škody a žák, za nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.
- d) Při svévolném poškození zařízení ostatních právních subjektů, které vznikne nepovolenou manipulací či záměrným poškozováním, je povinen žák, za nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, škodu uhradit příslušnému právnímu subjektu.

#### **5.4. Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku**

- a) Ztrátu, poškození nebo odcizení věci žák okamžitě nahlásí třídnímu učiteli.
- b) Žák je prostřednictvím zřizovatele školy pojištěn v rozsahu a za podmínek stanovených smlouvou mezi zřizovatelem školy a pojišťovnou.
- c) Věci, na které chce žák uplatňovat pojištění, musí být zajištěny a žák je musí ukládat na místě k tomu určeném - tedy v uzamčené šatní skříňce.
- d) Za věci ponechané ve třídách a lavicích škola nenese zodpovědnost.
- e) Pokud žák nalezne cizí věc, je povinen neprodleně ji odevzdat na sekretariátu školy.

### **6. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### **6.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

- a) Překročí-li žák počtem zameškaných hodin v určitém předmětu 20 % odučených hodin za pololetí, může vyučující daného předmětu písemně navrhnout ředitelce školy jeho přezkoušení ze zameškaného učiva daného předmětu a současně stanoví rozsah učiva přezkoušení, jeho formu a váhu známky.
- b) Pokud má žák doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ), které stanovuje stupeň podpurných opatření dle zdravotního znevýhodnění žáka, jsou vyučující povinni postupovat při klasifikaci dle tohoto doporučení.
- c) Podrobný systém hodnocení a klasifikace žáků upravuje Klasifikační řád školy, který je nedílnou součástí Školního řádu.

### **7. Podmínky ukládání výchovných opatření**

#### **7.1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)**

- Výchovná opatření může udělit ředitelka školy nebo třídní učitel.
- Výchovnými opatřeními jsou:
  - a) pochvala třídního učitele
  - b) pochvala ředitelky školy
  - c) napomenutí třídního učitele
  - d) důtka třídního učitele
  - e) důtka ředitelky školy
  - f) podmíněné vyloučení ze školy
  - g) vyloučení ze školy
- Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, každý případ bude posuzován individuálně, neplatí pravidlo poslušnosti.

#### **7.2. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření**



- a) Pochvala třídního učitele:
- uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou školy,
  - za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
- b) Pochvala ředitelky školy:
- uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby,
  - za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci.
- c) Napomenutí třídního učitele:
- uděluje třídní učitel,
  - za běžné jednorázové přestupky proti školnímu řádu: vyrušování v hodinách, neuposlechnutí pokynu pracovníků školy, porušení pravidel omlouvání žáka z vyučování, neomluvenou absenci max. 2 hodiny, nenošení učebních pomůcek, opakované nepřezouvání v prostorách školy, nevrácení vypůjčených předmětů ze školního majetku, neplnění běžných povinností vyplývajících ze školního řádu.
- d) Důtka třídního učitele:
- uděluje třídní učitel,
  - za opakování běžných přestupků proti školnímu řádu,
  - za hrubé porušení školního řádu: nedovolené opuštění budovy školy, neoprávněnou manipulaci s mobilním telefonem a jinými elektronickými zařízeními (sluchátka, chytré hodinky), porušení autorských práv a dopuštění se plagiátorství, drobné majetkové škody, porušování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví, odchod ze školy bez řádné omluvenky, neomluvenou absenci v rozsahu 3 – 16 hodin, případně jiné porušení školního řádu.
- e) Důtka ředitelky školy:
- uděluje ředitelka školy,
  - za opakované hrubé porušení školního řádu,
  - za majetkové škody a krádeže, šíření nepravdivých informací o žácích, zaměstnancích a škole, falšování záznamů nebo podpisů, poškozování dobrého jména školy, případně jiné porušení školního řádu.
- f) Podmíněné vyloučení:
- uděluje ředitelka školy,
  - za opakování hrubých přestupků,
  - za závažné zaviněné porušení povinností
  - za 17 a více neomluvených hodin,
  - za porušení zákazů uvedených ve školním řádu formulací: „žákům se přísně zakazuje“,
  - za závažné majetkové škody a krádeže,
  - za vnášení předmětů ohrožující zdraví a bezpečnost všech účastníků procesu vzdělávání,
  - za nošení nebo požívání návykových látek v procesu vzdělávání,
  - za projevy diskriminace a násilí, šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči spolužákům nebo pracovníkům školy,
  - za tělesné nebo duševní násilí, zneužívání či urážení žáků nebo pracovníků školy,

- za neoprávněné pořizování fotografií, audio nebo videozáznamů bez souhlasu pedagogického pracovníka,
  - za porušování zásad mezilidských vztahů vůči spolužákům a pracovníkům školy.
- g) Vyloučení ze školy:
- rozhoduje o něm ředitelka školy, pokud se žák dopustil:
  - dalšího zaviněného porušení povinnosti ve zkušební době v případě již uděleného podmíněného vyloučení,
  - zvláště závažného zaviněného porušení povinností,
  - distribuce návykových látek v budovách školy, na pozemcích školy a na akcích pořádaných školou,
  - hrubých opakovaných slovních nebo úmyslných fyzických nebo psychických útoků vůči zaměstnanci školy nebo vůči ostatním žákům.

## **8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

### **8.1. Podmínky pro uvolňování žáků (předem známá absence)**

- a) Předem známou absenci omluví předem třídnímu učiteli za nezletilého žáka zákonný zástupce. Zletilý žák omlouvá svou absenci sám – v takovém případě škola vyžaduje parafování omluvenky osobou, která má vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost, čímž je zajištěna její informovanost o docházce a absenci,
- b) O uvolnění z předem známých důvodů požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák v dostatečném předstihu:

Rozsah uvolnění	Osoba s kompetencí rozhodnout o uvolnění žáka
na 1 vyučovací hodinu	vyučující příslušné vyučovací hodiny
na 2 vyučovací hodiny – 2 dny	třídní učitel nebo učitel odborného výcviku
na 3 a více dnů	ředitelka školy prostřednictvím třídního učitele na základě písemné žádosti

- c) Žáka lze uvolnit z výuky pouze na základě písemné omluvenky prostřednictvím Omluvného listu žáka nebo školního systému Bakaláři.
- d) Součástí omluvenky absence ze zdravotních důvodů může být požadováno u zletilého žáka lékařské potvrzení – propustka (dle uvážení třídního učitele).
- e) Ve výjimečných případech smí třídní učitel se souhlasem ředitelky školy požadovat omluvení nepřítomnosti nezletilého žáka lékařem.

### **8.2. Podmínky pro uvolňování žáků (nenadálá absence) a pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti**

- a) V případě, že zletilý žák musí odejít ze školy během vyučování ze závažných a neodkladných důvodů, které mu nebyly předem známy, požádá písemně o uvolnění z výuky před začátkem vyučovací hodiny vyučujícího příslušné hodiny, ve které bude chybět.

- b) Nezletilého žáka lze uvolnit pouze v případě předání zákonnému zástupci.
- c) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka oznámí důvody nepředvídatelné nepřítomnosti ve vyučování co nejdříve, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku žákovy nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku (telefonicky, SMS zprávou, e-mailem, dopisem, zanecháním vzkazu na sekretariátě školy).
- d) Odchod žáka z vyučování bez řádné omluvenky bude považován za nedovolené opuštění školy a dále řešen jako přestupek proti školnímu řádu.
- e) Nejpozději do 3 dnů po návratu do školy předloží žák třídnímu učiteli omluvenku zapsanou v Omluvném listě žáka nebo ve školním systému Bakaláři s písemným zdůvodněním nepřítomnosti, v případě odborného výcviku předloží omluvenku učiteli odborného výcviku; o nesplnění této povinnosti bude neprodleně informován třídní učitel.
- f) Nedodání omluvenky po návratu do školy ve stanovené lhůtě (do 3 dnů), bude považováno za přestupek proti školnímu řádu.
- g) Zdůvodnění nepřítomnosti musí být vždy konkrétní, nikoli obecné.
- h) Neúčastní-li se žák po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvená, vyzve ředitelka školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce písemně, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, a současně upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal.
- i) Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvody své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty a tímto dnem přestává být žákem školy.
- j) Pozdní příchody do vyučování jsou posuzovány jako porušování školního řádu a vztahují se na ně příslušná výchovná opatření, opakované pozdní příchody jsou důvodem pro udělení výchovného opatření.

### **8.3. Řešení neomluvené absence**

- a) O neomluvené absenci informuje třídní učitel školního metodika prevence, který tyto údaje eviduje a vyhodnocuje.
- b) Neomluvená absence ve vyučování je vždy důvodem k uložení výchovného opatření.
- c) Postup řešení neomluvené absence:
  - do 17 vyučovacích hodin ji řeší se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru s provedením zápisu,
  - nad 17 hodin dává třídní učitel podnět ředitelce školy ke svolání výchovné komise,
  - složení výchovné komise – dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka: ředitelka školy, zástupce ředitelky školy, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, učitel odborného výcviku.

## **9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

### **9.1. Místo zveřejnění školního řádu**

- a) Školní řád je zveřejněn na nástěnce ve vestibulu školy, ve všech třídách, ve sborovně školy, je uložen na sekretariátu školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup je dostupný ke stažení na adrese: [www.issmt.cz](http://www.issmt.cz) (záložka O škole – Základní dokumenty školy).

## **9.2. Způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

- a) Žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku, popřípadě ke dni jejich přijetí či přestupu v průběhu školního roku.
- b) Žák stvrdí svým podpisem, že se seznámil se školním řádem, že jeho obsahu porozuměl a bude jej dodržovat.
- c) Jmenný soupis žáků s datem seznámení a s podpisem je součástí povinné dokumentace školy a je uložen u zástupce ředitelky.
- d) Třídní učitel tuto skutečnost současně zapíše do elektronické třídní knihy.
- e) Zákonní zástupci potvrzují skutečnost, že byli informováni o vydání školního řádu a o jeho obsahu prostřednictvím písemné návratky, kterou archivuje třídní učitel.